

**การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ นางนุชนาฏ จันทร์ขุน นายกองค์การบริหารส่วนเกาะช้าง เป็นประธานในการ ประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนเกาะช้าง ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่าง เคร่งครัด และให้มีการดำเนิน โครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายใน ต่อไป



รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนเกาะจันทร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนางนุชนาฏ จันทรชุน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนเกาะจันทร์ ทำหน้าที่เป็นประธานใน การประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานฯ

(นางนุชนาฏ จันทรชุน) วันนี้เป็นการประชุมตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ได้ประกาศนโยบายไว้ เพื่อนำนโยบายที่มอบหมายมาใช้และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนเกาะจันทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเสี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย รณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/ สำนัก น านโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม –
ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

(นางนุชนาฏ จันทรชุน) -การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอ านางหน้าที่โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงาน ตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่ส านัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการ ทุจริตประพฤติมิ ชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนเกาะจันทร์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาล และ ในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทูจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การวางแผนสั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและ อำนาจหน้าที่โดยทั่วไป

๓.๒ การมอบหมายการทำงาน ดังนี้ ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น

.....
.....

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลและนักตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(นางนุชนาฏ จันทร์ขุน)

เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปเข้าร่วม
ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดในไลน์

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ
มาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอมร ขวัญเกลี้ยง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางนุชนาฏ จันทร์ขุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล