

รายงานการประชุม
การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดม ไชยภักดี	นายก อบต.	อุดม ไชยภักดี	
๒	นางจิตติชล แนมไสย	ปลัด อบต.	จิตติชล แนมไสย	
๓	นายชาตรี แก้วเขียว	รองปลัด อบต.	ชาตรี แก้วเขียว	
๔	นางมณฑนรรธ เมืองจันทร์บุรี	หัวหน้าสำนักปลัด	มณฑนรรธ เมืองจันทร์บุรี	
๕	นางฉันทย์ชนก เหลือสม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฉันทย์ชนก เหลือสม	
๖	นางสาวพรทิพย์ วุฒิวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พรทิพย์ วุฒิวงศ์	
๗	นายตฤณชาติ นวลพล	นักวิชาการศึกษา	ตฤณชาติ นวลพล	
๘	นางพรรณกาญจน์ ขุนนัย	นักทรัพยากรบุคคล	พรรณกาญจน์ ขุนนัย	
๙	นางวิพารัตน์ คงเกื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิพารัตน์ คงเกื้อ	
๑๐	นางภุมรี วิชัย	นักวิชาการพัสดุ	ภุมรี วิชัย	
๑๑	นางสาวพิมพ์พจี โรจน์มณี	นักจัดการงานทั่วไป	พิมพ์พจี โรจน์มณี	
๑๒	นางสาวเอมอร ณ นคร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เอมอร ณ นคร	
๑๓	นางสาวธนิดา เหมทานนท์	นักพัฒนาชุมชน	ธนิดา เหมทานนท์	
๑๔	นายพงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	พงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว	
๑๕	นายประสิทธิ์ ชุมโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประสิทธิ์ ชุมโชติ	
๑๖	นายทัตพงศ์ หนักเกิด	นายช่างโยธา	ทัตพงศ์ หนักเกิด	
๑๗	นางสาวกัณยารัตน์ บัวมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัณยารัตน์ บัวมา	
๑๘	นางจิราวัลย์ หนูนวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	จิราวัลย์ หนูนวล	
๑๙	นางสาวจุฑาพร ชูดำ	เจ้าพนักงานธุรการ	จุฑาพร ชูดำ	
๒๐	นางเบญญาภา ไยศรีงาม	ครูผู้ดูแลเด็ก	เบญญาภา ไยศรีงาม	
๒๑	นางรจนา ศรีหนูสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	รจนา ศรีหนูสุด	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๒	นางเสาวลักษณ์ ภิรมย์รักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวลักษณ์ ภิรมย์รักษ์	
๒๓	นายประเสริฐ มณีโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	ประเสริฐ มณีโชติ	
๒๔	นายอภิชาติ ศรีหนูสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	อภิชาติ ศรีหนูสุด	
๒๕	นายณรงค์ดี ยี่วันจ่าย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณรงค์ดี ยี่วันจ่าย	
๒๖	นายสุรินทร์ เรืองมิตร	พนักงานขับรถยนต์	สุรินทร์ เรืองมิตร	
๒๗	นางสาวจิราวัลย์ หมั่นคง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จิราวัลย์ หมั่นคง	
๒๘	นางสาวไลตุณ หล้าไสบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไลตุณ หล้าไสบ	
๒๙	นางสาวขวัญเรือน ปัญญาวุฒิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ขวัญเรือน ปัญญาวุฒิ	
๓๐	นางสาวสุติมา พลมานพ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุติมา พลมานพ	
๓๑	นายวินัย ทิพย์โกชน์	คนงาน	วินัย ทิพย์โกชน์	
๓๒	นายประภาส สุขแก้ว	คนงาน	ประภาส สุขแก้ว	
๓๓	นายอภิชัย ศิริรอด	ยาม	อภิชัย ศิริรอด	
๓๔	นางสาวฐิตารีย์ ยกทอง	ภารโรง ศพด.บ้านทุ่งใหญ่	ฐิตารีย์ ยกทอง	
๓๕	นางสาวชลธิชา เนาว์สุวรรณ	คนงาน	ชลธิชา เนาว์สุวรรณ	
๓๖	นายเจริญ ชูบุญ	พนักงานประจำรถขยะ	เจริญ ชูบุญ	
๓๗	นายวัชรมา สมาคม	พนักงานประจำรถขยะ	วัชรมา สมาคม	
๓๘	นายวิโรจน์ อินทร์นาค	นักการภารโรง	วิโรจน์ อินทร์นาค	
๓๙	นายภมร ไชยเดช	พนักงานประจำรถขยะ	ภมร ไชยเดช	
๔๐	นายณัฐวุฒิ รักษาชล	พนักงานจ้างเหมา	ณัฐวุฒิ รักษาชล	
๔๑	นายสุธิพงษ์ ไหมจ้อย	พนักงานจ้างเหมา	สุธิพงษ์ ไหมจ้อย	
๔๒	นายไพศาล เนาว์สุวรรณ	พนักงานจ้างเหมา	ไพศาล เนาว์สุวรรณ	
๔๓	นางอุมาภรณ์ หนูแป้น	พนักงานจ้างเหมา	อุมาภรณ์ หนูแป้น	
๔๔	นายอนันต์ ไชยเดช	พนักงานจ้างเหมา	อนันต์ ไชยเดช	
๔๕	นางรัตติกาล ขวัญแก้ว	พนักงานจ้างเหมา	รัตติกาล ขวัญแก้ว	
๔๖	นางสาวสุกัญญา ใจดี	พนักงานจ้างเหมา	สุกัญญา ใจดี	
๔๗	นางสาวกาญจนา เอียดชุม	พนักงานจ้างเหมา	กาญจนา เอียดชุม	
๔๘	นายธรรมรงค์ ชูบุญ	พนักงานจ้างเหมา	ธรรมรงค์ ชูบุญ	
๔๙	นางสาวอรอุมา โท้วัญจะ	พนักงานจ้างเหมา	อรอุมา โท้วัญจะ	
๕๐	นางสาวรัตติกาล หนูรอด	พนักงานจ้างเหมา	รัตติกาล หนูรอด	

รายงานการประชุม

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์

.....

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น..

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับการประชุมในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนครั้งแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การประชุมประจำเดือนจะต้องมีการประชุมทุกเดือน ขอกำหนดให้เป็นทุกวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้านายกติดภารกิจไม่สามารถมาประชุมได้ขอมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการประชุมประจำเดือนแทน โดยขอให้ข้าราชการ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป แต่งกายชุด kaki ทุกวันจันทร์ที่มีการประชุมประจำเดือน ในการประชุมประจำเดือนจะเป็นการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน เสนอแนะแนวทางการทำงาน ติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้

๒. เรื่องการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้ออกประกาศเพื่อเป็นนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ จึงประกาศนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารรายงานการประชุม ขอให้ที่ประชุมรับรอง ไม่ทราบว่ามีที่ประชุมท่านใดจะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่องจากกองคลัง

เรื่องแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผอ.กองคลัง

ตามที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแจ้งว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนด ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสองส่วนต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม ซึ่งการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในรายจ่ายงบกลางประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเงินเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้วส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและระยะเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าวเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นักวิชาการศึกษา	๓.๒ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่องการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ จากการประชุมการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ ได้มีรายละเอียดดังนี้ สถานที่จัดงาน ณ ทำน้ำคลองชลประทานบ้านสีกก ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ตั้งขบวนแห่ธูปพวงชาติพร้อมนาง นพมาศนั่งประจําธูปพวงชาติของแต่ละหมู่บ้าน เริ่มเคลื่อนขบวนรถ เวลา ๑๔.๓๐ น. เข้าสู่ตลาดชะอวด และกลับมาในสถานที่จัดงาน และจากนั้นจะเป็นการแสดงชุดต่างๆ ของนักเรียน เวลา ๑๙.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. จะเป็นพิธีเปิดและดำเนินกิจกรรมไปเรื่อยๆ ทั้งการแสดงและการประกวดน่าจะเสร็จกิจกรรมไม่เกิน ๒๓.๐๐ น. คำสั่งและรายละเอียดในการจัดงานจะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้ง หรือหากมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
นายก อบต.	สำหรับการแต่งกายให้ทุกคนแต่งชุดผ้าไทยเพื่อเป็นตัวอย่างการอนุรักษ์ประเพณีไทยด้วย
หัวหน้าสำนักปลัด	๓.๓ เรื่องจากสำนักปลัด อบต. เรื่องเตรียมข้อมูลในการลงเว็บไซต์ อบต. สำนักปลัดจะดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งให้แต่ละส่วนราชการรวบรวมภาพถ่าย กิจกรรม/โครงการ รวมทั้งผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐาน ส่วนในรายละเอียดย่อยจะให้นโยบายและแผนประสานอีกครั้งในเบื้องต้นขอแจ้งให้ทราบก่อนเพื่อรวบรวมข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายก อบต.	๑. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม หรือโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ที่ขอเงินมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้กองช่างเริ่มดำเนินการตั้งแต่นั้นปีงบประมาณ ๒. การประเมินองค์กร มีการประเมิน ๒ เรื่อง ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ขอมอบหมายให้ นายชาติรี แก้วเขียว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ ๒) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในเรื่องของการประเมินหน่วยงานราชการจะดูเอกสารเป็นสำคัญ การประเมินมี ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

โครงการหรืองานต่างๆ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กระผมยึดหลักให้ประชาชนได้ประโยชน์เป็นสำคัญ กระผมตั้งใจที่จะทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในตำบลเกาะขันธุ์ ในการทำงาน

กระผมไม่ต้องการสร้างความขัดแย้ง ทุกคนต้องเปิดใจรับฟังด้วยหลักการและเหตุผล องค์กรไหนที่เต็มไปด้วยความขัดแย้งองค์กรนั้นก็ทำงานกันอย่างไรมีความสุข เราควรที่จะช่วยกันทำงาน ต้องรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นด้วย ถ้านายกหรือหัวหน้างานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องท่านสามารถทักท้วงได้ สิ่งไหนที่เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนก็ให้ช่วยกันทำงานให้สำเร็จ เรื่องไหนที่นายกทำไม่ถูกต้องให้ทุกคนโต้แย้งได้ แต่ถ้าทำในสิ่งที่ถูกต้องแล้วก็ให้ร่วมมือกันทำงานให้สำเร็จคล่องไปด้วยดี ไม่ทราบว่ามีที่ประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

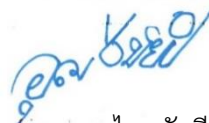


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกันยารัตน์ บัวมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอุดม ไชยภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์