



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ โทร. ๐-๗๕๔๙-๓๑๑๑.....  
ที่ นค ๗๓๑๐๒/๗๒๔๔.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗.....  
เรื่อง แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์

### เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่กำหนด อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้ทุกส่วนราชการ จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อ – จัดจ้าง พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์ จึงขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

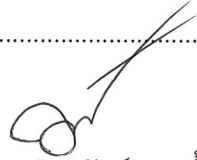
(นางสาวกันยารัตน์ บัวมา)

เจ้าพนักงานธุรการ

/ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง...

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็น ควรพิจารณาต่อไป



(นางวิภารัตน์ คงเกื้อ)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรขอความเห็นชอบจากสภาตำบลต่อไป

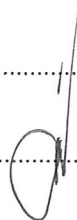


(นายชาติรี แก้วเขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายอรุณ สนิท)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

รายละเอียดแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                         | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
|          | <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>        |                              |                                          |
|          | <u>ค่าใช้สอย</u>                    |                              |                                          |
| ๑        | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ      | ๑๒๐,๐๐๐                      | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๒        | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ๑๕,๐๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๓        | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม             | ๑,๔๗๕,๐๐๐                    | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
|          | <u>ค่าวัสดุ</u>                     |                              |                                          |
| ๔        | วัสดุสำนักงาน                       | ๖๐,๐๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๕        | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น          | ๕,๐๐๐                        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๖        | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                | ๑๐,๐๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๗        | วัสดุคอมพิวเตอร์                    | ๔๐,๐๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
|          | <u>ค่าครุภัณฑ์</u>                  |                              |                                          |
| ๘        | ครุภัณฑ์สำนักงาน                    | ๓๑,๕๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |
| ๙        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                 | ๔๐,๐๐๐                       | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘                        |