



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัด
เนื่องจากการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในสำนักงานปลัด ดังนี้

๑. นางฐิติชลด แนมไสย ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

๑.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ และงานพัฒนาบุคลากร

๑.๓ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

๑.๔ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ

๑.๕ งานทะเบียนประวัตินายก , สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล

๑.๖ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ

๑.๗ งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

๑.๘ งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๑.๙ งานทางกฎหมายเกี่ยวกับทางพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ

๑.๑๑ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

๑.๑๒ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑.๑๓ งานประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวธุรกิจและบริการท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว

๑.๑๔ งานจัดทำแผนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

๑.๑๕ งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ